

Mit DGN zu neuen Herausforderungen und interessanten Perspektiven

Das Deutsche Gesundheitsnetz (DGN) am Standort Düsseldorf ist einer der führenden IT-Dienstleister für das deutsche Gesundheitswesen. Unsere Spezialgebiete sind die sichere elektronische Vernetzung sowie die Produktion von qualifizierten Signaturkarten, Zertifikaten und Zeitstempeln nach der Europäischen Verordnung für Vertrauensdienste (eIDAS-Verordnung). Mit Hilfe modernster Kommunikations- und Sicherheitstechnologien entwickeln wir maßgeschneiderte Lösungen für anwendungsorientierte Vernetzung und die Realisierung elektronischer Transaktionen - als sichere Basis für moderne eHealth-Anwendungen. Der Unternehmenserfolg ist unseren ca. 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu verdanken, die mit ihren Fähigkeiten und Kenntnissen die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen gewährleisten und somit die Entwicklung neuer kreativer Ideen fördern.

Das Gesundheitswesen gehört zu den am schnellsten und kontinuierlich wachsenden Branchen. Aus diesem Grund suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmänn. Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- ✔ Sie unterstützen uns bei der (vorbereitenden) Buchhaltung.
- ✔ In der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz übernehmen Sie die Klärung und Abstimmung von offenen Posten.
- ✔ Sie unterstützen weiterhin im Mahnwesen und stoßen regelmäßig Mahnläufe an.
- ✔ Darüber hinaus übernehmen Sie sonstige administrative Tätigkeiten.

Ihr Profil

- ✔ Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare in der Praxis erworbene Qualifikation.
- ✔ Sie arbeiten versiert mit den gängigsten MS Office-Anwendungen.
- ✔ Sie besitzen eine hohe Affinität für Zahlen und eine schnelle Auffassungsgabe.
- ✔ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

- ✔ Unbefristete Arbeitsanstellung in einer zukunftsfähigen Branche
- ✔ Flexible Arbeitszeiten
- ✔ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✔ Günstige Verkehrslage
- ✔ Kostenlose Bereitstellung von Getränken und Obst

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an:
recruiting@dgnservice.de
Ihr Ansprechpartner: Christian Teigeler